



УТВЕРЖДЕНО

приказом Арбитражного суда

Архангельской области

от «30» марта 2023г.

№01-02/16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Архангельской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Архангельской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяется порядок сообщения федеральными государственными служащими Арбитражного суда Архангельской области (далее - гражданский служащий, гражданские служащие) и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015г, №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде

денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Архангельской области;

г) иные лица - работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в Арбитражном суде Архангельской области;

д) представитель нанимателя - руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации.

3. Гражданские служащие и иные лица обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданские служащие и иные лица обязаны уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданскими служащими или иными лицами самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

Гражданские служащие или иные лица составляют Уведомление на имя представителя нанимателя согласно прилагаемой форме (Приложение №1) и представляют его и иные дополнительные материалы в отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Архангельской области или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде Архангельской области.

5. В случае если гражданский служащий или иные лица по объективным причинам не могут передать Уведомление лично, они направляют его по почте либо каналами факсимильной связи.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего Уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Архангельского областного суда, суда Ненецкого автономного округа, Арбитражного суда Архангельской области, районных судов Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судов и Управления Судебного департамента в Архангельской области и Ненецком автономном округе и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае рассмотрения указанного Уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации Отделом кадров и государственной службы Арбитражного суда Архангельской области в Журнале регистрации уведомлений о возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение №2).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление,

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Управления.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления

вручается лицу, направившему Уведомление, нарочно под роспись, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Архангельской области осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления работники Отдела кадров и государственной службы Арбитражного суда Архангельской области имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

10. Отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Архангельской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления представляет Председателю Арбитражного суда Архангельской области докладную записку с результатами предварительного рассмотрения Уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, Отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Архангельской области представляет заключение и другие материалы Председателю Арбитражного суда Архангельской области в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней,

11. Председатель Арбитражного суда Архангельской области по результатам предварительного рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о необходимости рассмотреть Уведомление на заседании Комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Арбитражного суда Архангельской области принимает меры или обеспечивает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, Председатель Арбитражного суда Архангельской области или уполномоченное им должностное лицо рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего Уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, Уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию.

Приложение №1

к Положению о порядке сообщения
 лицами, замещающими должности
 федеральной государственной гражданской
 службы в Арбитражном суде
 Архангельской области, и иными лицами о
 возникновении личной заинтересованности
 при исполнении должностных
 обязанностей, которая приводит или
 может привести к конфликту интересов

Председателю
 Арбитражного суда
 Архангельской области

В.Н.Хромцову

от _____
 (наименование занимаемой должности, Ф.И.О.,

 номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
 обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____
 (Ф.И.О.)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
 должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
 интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
 заинтересованности: _____

 _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
 повлиять личная заинтересованность: _____

 _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____.

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии):

_____.

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Архангельского областного суда, суда Ненецкого автономного округа, Арбитражного суда Архангельской области, районных судов Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судов и Управления Судебного департамента в Архангельской области и Ненецком автономном округе и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись и расшифровка подписи лица,
направившего уведомление)

Приложение №2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в Арбитражном
суде Архангельской области, и иными
лицами о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. и подпись подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица